

Vedtekter

Vesletun barnehage



Vesletun barnehage
Sandven 27 3656 Atrå

Revidert 10.04.2025

Innhold

§1 Formål §2 Livssyn side 2

§3 Forvaltning av barnehagen side 3

§4 Opptak av barn side 7

§ 5 Åpningstid – type plass-leke og oppholdsareal- ferie-oppsigelse-dugnad side 8

§6 Taushetsplikt og opplysningsplikt side 10

§7 Internkontrollsystem §8 Bemanning side 11

§9 Brukermedvirkning side 12

§10 Endring av vedtekter side 13

Der det henvises til § menes § i Lov om barnehager med forskrifter, dersom annet ikke er angitt.

§ 1 FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. Jf. § 1.

Vesletun skal bygges opp rundt tre grunnleggende emner:
Bygdas miljø, tradisjon og kultur.

Begge målformer skal benyttes ved valg av sanger og litteratur.

§ 2 LIVSSYN

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verder som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Jf. § 1

§ 3 FORVALTNING AV BARNEHAGEN

Vesletun barnehage er et selvstendig rettssubjekt.

Barnehagen er registrert med eget organisasjonsnummer i Enhetsregisteret.

Tilføyd ved lov 10 juni 2022 nr. 40 (i kraft 1 jan 2023 iflg. res. 10 juni 2022 nr. 998)

Barnehagebygget er eid av Atrå barn og Fritid a/s.

Driften av barnehagen står foreldrene solidarisk ansvarlig for.

Barnehageeierens ansvar

Jf. § 7 Vesletun skal drives i samsvar med gjeldende lover og regelverk:

- Lov om barnehager
- Forskrifter gitt med hjemmel i lov
- Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver
- Vesletun sine vedtekter
- Øvrige dokument i Vesletun sin virksomhetsplan

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Jf. § 4

Eierstyret

Eierstyret består av

- 4 representanter fra foreldrerådet
- 2 representanter fra de ansatte
- Leder i Atrå barn og fritid as kalles inn til møte når det anses nødvendig.
- Styrer i Vesletun er saksbehandler for utvalget, og har innstillings – og uttalerett, men ikke stemmerett. Vaktmester/kontormedarbeider deltar i møtene med uttalerett, men ikke stemmerett.

Det blir valgt vararepresentanter for de faste medlemmene.

Årsmøtet i foreldrerådet foretar valget.

Eierstyret konstituerer seg selv.

Ved valg plikter enhver å ta imot verv, men kan nekte gjenvalg for så lang tid de har innehatt verv.

Representantene velges for 2 år, men likevel slik at bare ½ utvalget er på valg hvert år.

En skal prøve å unngå at flere enn 1/3 av utvalget byttes ut hvert år.

Dersom en representant må fratre før valgperioden er omme, går vararepresentanten inn som fast medlem.

Eierstyret skal:

- se til at Vesletun drives i samsvar med gjeldende lover og regelverk, barnehagens vedtekter og budsjett
- ha ansvaret for den alminnelige driften, i nært samarbeid med barnehagens styrer.
- være de ansatte sin arbeidsgiver
- foreta ansettelse
- vedta personalinstruks
- foreta opptak av barn etter innstilling fra styrer
- behandle saker som er viktige for virksomheten til barnehagen
- be om foreldrerådet sitt syn i saker som blir sett på som viktige for foreldrene
- legge fram budsjett og årsregnskap
- behandle vedtektsendringer
- utarbeide årsmelding
- sørge for å finne fram til felles løsninger på de saker de behandler

Foreldrerådet

Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna. Jf. § 4

Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet kalles sammen ved behov.

Eierstyret kaller inn foreldrerådet til årsmøte fast en gang pr. år.

Ved avstemming har hver som møter en stemme.

Årsmøte

Det skal avvikles årsmøte i foreldrerådet innen 15.04 /01.04 hvert år, så sant ikke uforutsette hendelser gjør at det må forskyves.

Innkalling skal skje innen 4/3 uker før møtedato.

Saksdokument sendes ut 1 uke før.

Årsmøte skal:

- godkjenne dagsorden
- velge to til å underskrive protokollen
- godkjenne årsmelding fra styrer, eierstyret og samarbeidsutvalget
- vedta regnskap, budsjett, betaling for mat, bleier og storvask
- gjennomføre valg av:
 - o 4 representanter med vararepresentanter til barnehagen sitt eierstyre
 - o 2 representanter med vararepresentanter til barnehagen sitt samarbeidsutvalg
 - o 2 til valgkomité
- vedta endring av barnehagen sine vedtekter
- fatte vedtak i andre saker som blir fremmet for foreldrerådet

Alle de nye representantene trer til i verv ved oppstart av nytt barnehageår 15.08

Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Jf. § 4

Samarbeidsutvalget består av:

- 2 representanter fra eierstyret
- 2 ansatte-representanter
- 2 foreldre fra foreldrerådet
- Styrer i Vesletun er saksbehandler for utvalget, og har innstillings – og uttalerett, men ikke stemmerett.

Det blir valgt vararepresentanter for de faste medlemmene.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Ved valg plikter enhver å ta imot verv, men kan nekte gjenvalg for så lang tid de har innehatt verv.

Representantene velges for 2 år, men likevel slik at bare ½ utvalget er på valg hvert år.

En skal prøve å unngå at flere enn 1/3 av utvalget byttes ut.

Dersom en representant må fratre før valgperioden er omme, går vararepresentanten inn som fast medlem.

Samarbeidsutvalget sine oppgaver

Samarbeidsutvalget skal være et samarbeidsorgan mellom eier, foreldre og de ansatte. Jf. § 4.

Samarbeidsutvalget kan sette i gang kontaktskapende tiltak for familiene eller i samarbeid med andre i Atrå.

Samarbeidsutvalget skal:

- behandle saker som er viktige for virksomheten til barnehagen
- be om foreldrerådet sitt syn i saker som blir sett på som viktige for foreldrene
- behandle vedtektsendringer
- fastsette årsplan
- sørge for å finne fram til felles løsninger på saker de behandler

§ 4 OPPTAK AV BARN

Søknad om opptak skjer elektronisk på foresatte-portal for opptak i barnehage.

<https://tinn.ist-asp.com/NO00826-pub/login.htm>

Det er samordnet opptak mellom Tinn kommune og Vesletun Jf. § 17.

Søknadsfrist er 01.03.

Søknader som kommer inn etter denne dato kommer sist på ventelisten.

Unntatt fra dette er søkere med kriterium 1 eller 2.

Etter hovedopptaket foretas det løpende opptak resten av året.

Tilsagn om plass gis fram til skolepliktig alder.

Opptak av barn blir gjort av eierstyret etter innstilling fra styrer.

Før barnet begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse, Jf. § 50.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge legges til grunn ved opptak

1. Barn med nedsatt funksjonsevne. Jf. § 18. Sakkyndig dokumentasjon må følge søknaden.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b. har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
3. Barn som har rett til plass Jf. § 16.
4. Barn der søsken allerede har plass.

§ 5 ÅPNINGSTID - LEKE OG OPPHOLDSAREAL - BETALING - FERIE- OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPlass - DUGNAD

Åpningstid

Barnehagen er åpen daglig, mandag t.o.m. fredag kl. 06.30-17.00. Skal familien benytte de siste 15. min, må foreldre gi skriftlig beskjed i MyKid før åpningstiden er slutt dagen før.

Barnehagen er stengt jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag. Dagene benyttes til avspasering av de ansatte sin overtid.

Lillejulaften, dagene mellom jul og nyttår, mandag og tirsdag før skjærtorsdag, skolens høst- og vinterferie (uke 41 og 8) og sommerferieukene i perioden 20.06-15.08 holdes barnehagen stengt dersom det er færre enn 4 barn påmeldt.

14 dager før skal det være avklart om det blir stengt eller ikke.

Barnehagen holder sommerstengt uke 29 og 30.

Barnehagen har 5 planleggingsdager i året.

De ansatte er da opptatt med kompetanseheving og planlegging.

Barnehagen er stengt de dagene.

3 av dagene skal så langt det lar seg gjøre, samkjøres med planleggingsdager for skolene. Disse datoene skal være kjent for de foresatte ved oppstart av nytt barnehageår.

2 av dagene kan benyttes fritt. Datoene skal være kjent for de foresatte minst 3 uker på forhånd.

Leke og oppholdsareal

Kunnskapsdepartementets veiledende arealnorm er 5,3 m² pr barn under 3 år og 4 m² pr. barn over 3 år.

Barnas leke- og oppholdsareal i Vesletun skal være minimum 6 m² pr. barn under 3 år, og 4 m² pr. barn over 3 år.

Leke- og oppholdsarealet utendørs skal etter Kunnskapsdepartementets veiledende arealnorm være 6 ganger større enn inne-arealet.

Vesletun sitt leke- og oppholdsareal innendørs er på 324 m² og utendørs inngjerdet areal er 4 258 m², 16 ganger større enn leke- og oppholdsarealet inne.

Betaling

a. Fastsetting av betalingssetningene gjøres av Stortinget og Tinn kommunestyre. Søskenmoderasjon og andre moderasjonsordninger følger vedtak i Stortinget og Tinn kommunestyre. Foreldre søker om redusert betaling pga inntekt elektronisk i foreldre- portalen <https://tinn.ist-asp.com/NO00826-pub/login.htm>

b. I tillegg til oppholdsbetaling betaler familien for smøremat, bleier, turkasse og storvask.

Eierstyret endrer satser når de er vedtatt av Stortinget og Tinn kommunestyre. Nye satser gjelder fra den dato Stortinget og Tinn kommune vedtar.

c. Oppholdsbetaling skjer over 11 måneder pr. den 1 i hver måned på forskudd. Juli er betalingsfri måned.

d. Dersom fastsatt beløp ikke er innbetalt innen fristen, påløper et purregebyr på kr. 50 i tillegg.

Ved mislighold av betaling kan eierstyret si opp barnehageplassen med 1 mnd. virkning.

Ferie

Foreldre registrer barnets ferie i MyKid innen 1. mai.

Alle barn må ha 3 ukers ferie i perioden 1. mai – 31. august. Det gjelder også barn som har begynt i barnehagen siste halvår.

I tillegg oppfordres til at foreldre og barnehagen har en dialog om evt. endring av barnas ferie dersom det viser seg at det enkelte uker/dager blir svært få påmeldte. Dette gjøres for å få til en best mulig avvikling av ferie for de ansatte og barna i Vesletun.

Sommerferieukene i perioden 20.06-15.08 holdes barnehagen stengt dersom det er færre enn 4 barn påmeldt.

Barn som skal begynne på skolen trenger ikke å si opp plassen dersom de benytter den fram til skolestart.

På samme måte som andre barn må de ha 3 ukers ferie.

Dersom barnet skal slutte før denne dato gjelder vanlig oppsigelsesfrist.

Barnehagen holder sommerstengt uke 29 og 30.

Oppsigelsestid

Det er 2 måneders oppsigelsestid med full betaling, regnet fra 1 i påfølgende måned, eller til nytt barn overtar plassen.

Dugnad

Hver familie plikter å stille på dugnad i barnehagen. Dugnad gjøres for å holde kostnadene nede. Gjennomsnittlig dugnadsmengde er ca. 5 timer pr. familie pr. år.

§ 6 TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Alle som arbeider i barnehagen, har taushetsplikt ifølge Lov om barnehager § 44 og i henhold til forvaltningslovens §§ 13-13 f.

De plikter å hindre at andre får kjennskap til det de i forbindelse med sitt arbeid får vite om noen sine personlige forhold.

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestens side.

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten, og til barneverntjenesten. Jf. § 46 og 47a.

Opplysninger av slik art skal gis av styrer.

§ 7 INTERNKONTROLLSYSTEM

Vesletun har internkontrollsystem PBL Mentor, via Private barnehagers landsforbund. Jf. §9.

§ 8 BEMANNING

Vesletun skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Jf. § 24. Barnehagen skal ha en daglig leder som har utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse.

Pedagogiske ledere må ha utdanning som barnehagelærer. Jf. § 25. Likeverdig med barnehagelærerutdanningen er annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk.

Bemanningsmåten må være tilstrekkelig til at personalet kan drive tilfredsstillende pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal minst ha en ansatt pr. 3 barn når barna er under tre år og en ansatt pr. 6 barn når barna er over tre år. Barn skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.

Barnehagen skal ha minst en pedagogisk leder pr. 7 barn under tre år og en pedagogisk leder pr. 14 barn over tre år. Jf. § 26 i Lov om barnehager og §1 i forskrift om pedagogisk bemanning.

Antall barn og bemanning:

Pr. 8-9 barn under 3 år eller 16-18 barn over 3 år skal det bemannes med:

100 % barnehagelærer som pedagogisk leder

100 % barnehagelærer som pedagogisk leder eller 100 % fagarbeider

100 % fagarbeider og

20 % fagarbeider for å dekke opp pedagogisk ledelse sin ubundne tid.

Dersom det ikke lar seg gjøre å bemanne alle avdelinger med 200 % barnehagelærere, prioriteres avdelingen med flest barn, eller med barn som har særskilte behov.

Alle som ansettes i barnehagen, eller oppholder seg der regelmessig, skal ha lagt frem tilfredsstillende politiattest. Jf. § 30.

Styrer har ansvar for at slik attest foreligger.

§ 9 BRUKERMEDVIRKNING

a. Barns rett til medvirkning Jf. §3

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet.

Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet.

Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

Barnehagens virksomhetsplan og årsplan redegjør nærmere for hvordan barns medvirkning ivaretas.

b. Foreldremedvirkning

Se vedtektenes § 3 – forvaltning av barnehagen, foreldreråd og samarbeidsutvalg.

Barnehagens ansatte skal sørge for god kvalitet i alle samarbeidssituasjoner med foreldrene. Foreldrene skal gis anledning til selv å gi uttrykk for hva de ønsker å medvirke i og på hvilke måter.

Det tilbys følgende samtaler med foreldre;

- førsamtale før barnet begynner i barnehagen
- utviklingssamtale 1-2 ganger pr. år, og flere ved behov.
- ved overgang til annen barnehage
- ved skolestart

Det tilbys foreldremøter avdelingsvis 2 ganger pr. år.

Vesletun sin virksomhetsplan og årsplan redegjør nærmere for hvordan foreldresamarbeid og foreldremedvirkning ivaretas.

§ 10 ENDRING AV VEDTEKTER

Endring av vedtekter kan gjøres ved 2/3 flertall på årsmøtet i foreldrerådet.