



Oppstart og tilvenning

VESLETUN BARNEHAGE

Vi takker for tilliten dere gir oss ved å velge vår barnehage, og vi gleder oss til å bli bedre kjent med dere i tiden fremover.



Innhold

| | |
|---|---------|
| Oppstart og tilvenning | side 3 |
| Å være nær og tilstede | side 5 |
| Primærkontaktens ansvar | side 6 |
| Trygghetsobjekter | side 7 |
| Tilvenningsdagene og følelsesmessige reaksjoner | side 8 |
| De siste dagene er det lurt å øve på avskjed | side 9 |
| Tilvenning og de eldre barna | side 11 |
| Råd for en god start | side 12 |
| Praktisk informasjon | side 16 |
| Vedlegg foreldre | side 20 |
| Vedlegg ansatte | side 21 |

Oppstart og tilvenning



Barnehageloven §1. formål, 1 ledd

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnets behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling»

Det å starte i barnehagen er en stor omveltning i barns liv. Barnet skal bli kjent med nye omgivelser, nye omsorgspersoner, andre barn og nye rutiner. Dette kan oppleves både spennende og skummelt, gøy og utfordrende, lærerikt og følelsesladet for barnet, og for foreldrene.

Her vil dere kunne lese litt om hvordan vi i Vesletun barnehage praktiserer tilvenningsperioden for små og store. Vi håper at dere ved å gå igjennom denne blir litt mer kjent med, og trygg på barnehagen der barnet deres nå fremover skal tilbringe store deler av hverdagen.



Tilvenningsprosessen, og samarbeidet starter når barnet har fått barnehageplass.

I *informasjonsbrev* og på *besøksdagene* i forkant av oppstarten, vil både dere foreldre og barnet få et inntrykk av hvordan den nye hverdagen vil bli.

I tillegg tilbyr vi en *førsamtale* for å sikre at vi er godt forberedt til å begynne dannelsen av en trygg base for barnet deres.

Tilvenningsperioden er en meget viktig del av barns oppstart i barnehagen, og foreldre og barnehagepersonale må samarbeide godt for at barnet skal oppleve overgangen fra hjem til barnehage så trygg og stressfri som mulig.

Målet er at etter tilvenningsperioden skal personalet på barnets avdeling fungere som en «trygg base» for utforskning og en «sikker havn» for trøst og oppmuntring, den tiden de oppholder seg i barnehagen (Brandzæg mfl., 2013).

Å være nær og tilstede

Når barnet begynner i barnehagen, blir de møtt av *primærkontakten* sin.

Primærkontakten har ansvaret for å følge opp barnet og dets foreldre den første tiden, og skal sørge for at barnet blir kjent og trygg i den nye hverdagen på avdelingen – og i resten av barnehagen.

For primærkontakten handler dette i hovedsak om: å være nær og tilstede for barnet.

Primærkontakten er der sammen med barnet når det skal vinke «ha det» til mamma og pappa om morgenen, når det skal leke sammen på gulvet med de andre og når det er sulten eller tørst.

Primærkontakten skal med bakgrunn i informasjonen fra dere foreldre vite hvilke behov barnet har.



Bilde fra internett

Primærkontaktens ansvar

Det er primærkontaktens ansvar å vise barnet at vi voksne tar over ansvaret fra mor og far mens de er på jobb, og at det er vi som i mellomtiden er barnets trygge base, tolk og talerør utad. Primærkontakten tar ansvar for å informere det øvrige personalet på avdelingen om nødvendig informasjon om barnet, slik at vi kan være der når barnet trenger en hjelpende hånd, har oppdaget noe spennende, eller når noe har vært ugreit.



Trygghetsobjekter

For at barnehagen skal være en trygg base for barnet å være i, kan trygghetsobjekter være til stor hjelp. Trygghetsobjekter kan være smokk, sutteklut, dyne, bamse, vogna e.l.

Det er en ting som barnet har knyttet seg til hjemme, og som skaper forbindelse mellom tilværelsen hjemme og i barnehagen. Den første tiden er det fri tilgang til trygghetsobjektene.

Når barnet ikke ser ut til å trenge dem lenger, kan de legges bort for eksempel på barnets hylle ute i garderoben.

«*Boka mi*» er et litt annerledes trygghetsobjekt. Vi ber dere foreldre ta med bilder i løpet av oppstartsfasen. Bilder av barnet selv, nær familie, husdyr og eventuelle andre ting som barnet er spesielt glad i (traktor, bil, ATV, favorittleke osv.).

Vi setter det så sammen til en bok. Alle barna har sin egen bok liggende tilgjengelig på avdelingen. Boka kan de hente fram når savnet blir stort, eller når de f.eks. trenger talestøtte. Barnet kan da peke på bildene, og vi kan snakke sammen om det som er på bildene.



Winnicott sier at; «... overgangsobjektene fungerer som symboler på den kroppslige nærheten de har opplevd sammen med foreldrene som har sin spesielle lukt, smak og berøringsopplevelse. Overgangsobjektene minner barna om det som ikke er tilstede, men som likevel finnes.» (Abrahamsen, 2005, s.67)

Tilvenningsdagene og følelsesmessige reaksjoner



Bilde fra internett

Vi anbefaler dere å sette av god tid til tilvenningsprosessen. Ingen barn er like og det vil derfor variere hvor lang tid barnet trenger før det føler seg trygg.

Den første tiden er gjerne den ene, eller begge foreldrene sammen med barnet i barnehagen noen timer. Tiden begrenses seg av praktiske eller fysiologiske behov som f.eks. søvn.

Etter hvert blir barnet med på flere av de faste rutinene på avdelingen, som måltidene, bleieskift og utelek.

De barna som sover i løpet av dagen, gjør også det. Erfaring viser at det er greit at mor eller far er med på disse situasjonene de første gangene, nettopp for å symbolisere for barnet at dette er trygt.

De siste dagene er det lurt å øve på avskjed

Barnet leveres i barnehagen og sier så etter en stund «ha det» til mamma eller pappa, og prøver seg noen timer i barnehagen på egenhånd.

Foreldrene og primærkontakten snakker sammen om hvordan de på best mulig måte kan gjennomføre avskjeden for barnet. Det kan være vanskelig for foreldre å gå fra barnet sitt, men det er viktig å forsøke å være tydelig og konsekvent i avskjeden. Det er viktig å ikke snike seg ut, men si «ha det» til barnet, og fortell at dere kommer og henter det igjen etterpå.

Gå når dere har sagt «ha det». Ikke vis barnet eventuelle vonde følelser for avskjeden, men benytt dere gjerne av garderoben, eller vårt møterom en stund hvis dere trenger det før dere reiser. Hvis foreldre nøler med å ta avskjed med barnet, eller utsetter avskjeden, vil barnet raskt merke foreldrenes usikkerhet, noe som igjen kan gjøre situasjonen mer stresset og sår for barnet.

Ring eller send sms til avdelingen for å få vite hvordan det har gått med barnet etter avskjeden – eller så vil primærkontakten ta kontakt med dere så snart det er anledning.



Bilde fra internett

Noen barn gråter av full hals, noen blir sinte og andre kan bli stille og litt innesluttet.

Uansett reaksjonsform er primærkontakten tilgjengelig for barnet i overgangsfasen fra hjem til barnehage.

Det kan være trist når barnets nærmeste forlater barnehagen, men det er viktig at barnet får kjent på hvordan det er å være alene uten foreldrene, og at primærkontakten da viser at hun forstår hvorfor barnet reagerer som det gjør.

Vi anerkjenner barnets følelser, samtidig som vi skal vise barnet at det er trygt og fint å være i barnehagen. Dette gjør vi ved å først gi trøst, før vi sammen oppsøker ting vi vet barnet kan være interessert i.



Tilvenning for de eldre barna

Ikke alle barn er ett år når de begynner i barnehagen, noen er eldre, og noen flytter kanskje over fra en annen barnehage. Tilvenningsperiode med egen primærkontakt er like viktig også for disse barna. Barna møter et nytt miljø med andre hverdagsrutiner. Det er mange nye inntrykk, så det er lurt å begynne med litt korte dager.

Vi anbefaler også at barnet kommer og besøker oss sammen med foreldrene før oppstart, for å bli kjent med barnehagens inne – og utemiljø, sin primærkontakt og de andre barna på avdelingen.

Primærkontaktens oppgave i tillegg til å være barnets «trygge base», er å hjelpe og veilede barnet inn i leken med de andre barna. For å bli integrert i barnehagens sosiale fellesskap.

Barna på avdelingen blir informert om at det starter et nytt barn, og vi involverer dem i oppgaven med å ønske det nye barnet velkommen.



Råd for en god start

Før oppstart

1. Besøk barnehagen slik at barnet blir kjent før det skal begynne. Besøk gjerne barnehagens uteområde etter stengetid eller i helger. Se på dyra, lek med sandkasseleker o.l.
2. Forbered barnet på at det skal være sammen med andre enn dere store deler av dagen. Gjør det ved at familie eller venner passer barnet i korte og lengre økter uten at dere er tilstede.
3. Øv på å si «ha det» og vinke.
4. Begynn tidlig med å innarbeide rutiner (særlig leggerutiner).
5. Anskaff barnehagevogn i god tid før oppstart, og bruk den. I barnehagen sover barna ute i egen vogn.
6. Snakk jevnlig om barnehagen og endringene som skal skje – vær positiv og glad i samtalen.
7. Unngå all form for negativt snakk og uro rundt barnehagestart rundt barnet, de er eksperter på å fange opp foreldrenes uro.
8. Tenk igjennom morgenrutinene deres, slik at små og store kan få en rolig start på barnehagedager.

Råd for en god start

Etter oppstart

1. Tilrettelegg om mulig for en overgangsperiode på et par uker hvor barnet kan ha litt kortere dager. Da kan det være lurt å starte litt før permisjonen til foreldrene er over.
2. Hjelp primærkontakten med å bli kjent med barnet under tilvenning.
3. Innstill deg/dere på å bruke god tid.
4. Har dere mulighet, så lever barnet i god tid før frokost (ca kl.8.30).
5. Unngå bruk av mobiltelefon den tiden du/dere er i barnehagen.
6. Vi skal bygge opp et tillitsforhold mellom oss og dere foreldre, som skal komme barnet deres tilgode. Vi skal spille på lag, rådføre oss med hverandre, og sammen veilede og oppdra barnet etter samfunnets kultur, normer og verdier.
7. Etter tilvenningsperioden begynner hverdagen. Barnet er i barnehagen og foreldrene er på jobben. Samarbeidet er spesielt tett den første tiden, noe som sørger for at barnet forhåpentligvis føler seg trygg i barnehagen. Det videre samarbeidet handler om kommunikasjon i bringe – og hentesituasjoner, gjennom e-post, telefon, planlagte foreldresamtaler og foreldremøter.

Tilvenningssamtale



Målet er å:

1. Bli kjent med barnet gjennom foreldrene, og å bygge opp en god tilvenning.
2. Foreldrene får nødvendig informasjon.
3. Praktisk informasjon.
4. Forventninger.

Vi ønsker

velkommen til Vesletun

(dag og tid)

Barnet har fått plass på

(avdeling) sammen med barn født

(årstall)

Praktisk informasjon

Tilvenning: Det er svært viktig at en av foreldrene er med barnet i barnehagen den første tiden.



Hvor lenge det vil være nødvendig må dere foreldre og barnehagen vurdere underveis. En av de ansatte har ansvar for å følge opp deres barn den første tiden.

Det er _____ (navn på primærkontakten) som skal ha ansvar for deres barn.

Vi anbefaler at barnet får en myk overgang fra hjemmet til barnehagen, og at oppholdstida den første dagen er **ca. 3 timer**.

Ankomsttidspunkt og hvor lenge barnet skal være de neste dagene avtales med primærkontakten som er den ansvarlige for tilvenningen.

Bleier

Vi kjøper inn felles bleier, foreldre betaler sammen med oppholdsbetalingen.

Vogn

De som sover må ha med seg vogn. Den kan stå i vognstallen i underetasjen hele uka eller bringes fram og tilbake. Barna sover ute, men dersom vær og vind tilsier det sover de i vognene i underetasjen.

Navnemerking

Alle klær og sko må merkes med navn, slik at vi kan vite hvem som eier hva, og dere kan se om dere har fått med andres tøy hjem.

www.navnelapper.no

Mat

Barna får to smøremåltider (av og til et varmt måltid). Barn som spiser annen mat enn det som vanligvis serveres, ex middagsglass, grøt, melkepulvermelk, tar med det selv. Dette kan evt. avregnes på matinnbetalingen.

Sko/klær

Barna må ha tøfler, sandaler el. l. som innesko. For de yngste anbefaler vi tynne myke skinntøfler med strikk. Regntøy og støvler, og minst et sett med ekstra klær bør ligge her til en hver tid.

Betaling

Se vedlegg for betalingssatser.

Vi oppfordrer til å benytte autogiro.

Dersom beløpet ikke er innbetalt til fristen påløper et gebyr på kr. 50.

Fravær

Dersom barnet skal ha fri, eller er syk ønsker vi at dere registrerer det i Mykid appen.

Tid

Åpningstiden er kl. 06.30 - 17.00.

Skal dere benytte det siste kvarteret må det gis beskjed dagen før.

Ankomstida er før 09.00, eller etter 09.30.

Denne halvtimen er det måltid, og det er vanskelig for de voksne både å følge opp i måltidet, og ta i mot barn på en skikkelig måte samtidig.

Informasjon

Vi ønsker å tilby foreldre enkel tilgang til informasjon.

- Informasjon sendes til foreldre via e- post, eller i Mykid appen.
- På vår hjemmeside www.vesletun.dk ligger alle opplysninger om barnehagen.
- Vesletun har Instagramkonto, der legges det ut bilder jevnlig (det er ikke bilder av barna).
- Hver avdeling har egen mobiltelefon, det gir foreldre mulighet til å sende sms eller ringe direkte til de som har ansvaret for barnet.
- Dere kan ta kontakt med barnehagen via e- post, post@vesletun.com eller telefon.

Innganger

Barnehagen har to portinnganger. Barna på Veslebu benytter inngangen nærmest Landbrukskontoret, mens barna på Mose benytter inngangen i enden av bygget, nærmest skogen. Dere som har barn på flere avdelinger velger den inngangen som er mest hensiktsmessig for dere, men når de store barna skal ha med sykler hjem, må dere gå inngangen til Mose.

Telefon

Hovednummer til barnehagen er 35 08 09 90. Da får dere opplest en valgmeny. Dere kan også benytte mobilnummer direkte til avdelingene eller Heidi.

- Kontor 940 33 526
- Mose 940 33 528
- Spire 940 33 529
- Veslebu 941 38 940

Taushetsplikt

Det kan opplyses at forvaltningslovens § 13 f - om taushetsplikt gjelder i barnehagen.

Er det noe dere er i tvil om, ta kontakt på kontortelefon 940 33 526, eller ta en tur innom barnehagen.

Vedlegg foreldre

Kontrakt

Retningslinjer for sikkerhet

Egenerklæring om helse

Oppholdsbetaling

Tilvenningssamtale

Oversikt over barn og ansatte på avdelingene

Dette trenger du til barnehagestart

Vedtekter

MyKid brukermanual for foreldre



Vedlegg ansatte

Velkommenskriv besøksdag

Sjekkliste primærkontakt, oppstart

Tilvenningssamtale

Sjekkliste primærkontakt, etter 2 mnd.

